

WÓJT GMINY ROKITNO

Rokitno 39A

21-504 Rokitno

**WNIOSEK
O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA
MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA**

W oparciu o art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r Prawo oświatowe (Dz. U. 2023 poz. 900 z późn. zm.)
wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia

nauki zawodu / przyuczenia do wykonywania określonej pracy *),

po zdaniu egzaminu zawodowego:

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Nazwisko i imię:
2. Nazwa zakładu pracy:
3. Dokładny adres zakładu pracy:
4. Jestem / nie jestem *) rzemieślnikiem - zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 22 marca 1989r. o rzemiośle
5. NIP :
6. Numer telefonu :
7. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe:
.....

**II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO
PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:**

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika:
2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika:
3. Miejsce realizacji przez młodego pracownika obowiązkowego doksztalcania teoretycznego:
 - zasadnicza szkoła zawodowa,
 - ośrodek doksztalcania i doskonalenia zawodowego,
 - pracodawca organizuje doksztalcanie we własnym zakresie *)
4. Adres instytucji, w której młodociany realizuje obowiązkowe doksztalcanie teoretyczne:
.....
5. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:
nauka zawodu / przyuczenie do wykonywania określonej pracy *)
6. Nazwa zawodu w jakim prowadzone jest przygotowanie zawodowe:
7. Czy pracodawca zatrudniający młodocianego pracownika jest rzemieślnikiem?: tak, nie *)
8. Data zawarcia z młodocianym umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:
9. Okres kształcenia młodocianego pracownika, wynikający z umowy o pracę:
od.....do....., to jestmiesiący.....dni

10. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki w danym zawodzie to jest 24 miesiące lub 36 miesięcy, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:

.....
.....
.....

11. Data ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy*):

.....

12. Data i miejsce zdania egzaminu zawodowego:

III. ZAŁĄCZNIKI:

1. Kopie dokumentów(świadectwa lub dyplomu, zaświadczenia o ukończeniu kursu pedagogicznego) potwierdzających posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy.
2. Kopie dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy.
3. Kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego.
4. Kopie dokumentów potwierdzających krótszy okres szkolenia w przypadku zmiany umowy.
5. Kopia dyplomu lub świadectwa, albo zaświadczenie (oryginał) potwierdzające, że młodociany ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin zgodnie z przepisami w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania.
6. Kopia dokumentów (świadectwo, dyplom) wydanych przez właściwą instytucję, potwierdzających fakt realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego doksztalcenia teoretycznego.
7. Wypełniony **formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis**.
8. Kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo **oświadczenie** o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo **oświadczenie** o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
9. W przypadku spółki cywilnej, oświadczenie każdego wspólnika o procentowym udziale w spółce.
10. Pełnomocnictwo w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika.

Załączone kopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

.....
miejsce i data

.....
podpis i pieczętka właściciela zakładu

*) niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Rokitno. Dane kontaktowe:
 - adres: Rokitno 39A, 21-504 Rokitno,
 - e-mail: sekretariat@rokitno.pl,
 - telefon: (83) 345 35 50.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem siedziby administratora, za pomocą adresu e-mail: inspektorochronydanych@rokitno.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c RODO, tj. przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.).
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora na podstawie stosownych umów powierzenia, m.in. dostawcy usług w zakresie serwisu i nadzoru oprogramowania wykorzystywanego u administratora.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji zakresu działania archiwów zakładowych.
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych u administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. W związku z przetwarzaniem przez administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO,
 - 2) prawo do sprostowania swoich danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO,
 - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO.
9. Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało podjęciem środków prawnych przewidzianych w przepisach (np. pozostawienie wniosku bez rozpoznania, wezwanie do uzupełnienia).
10. Dane osobowe nie są objęte procesem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
11. Dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

.....
data i podpis wnioskodawcy