



Załącznik nr 2 do Regulaminu
naboru wniosków o dofinansowanie
w ramach Programu Priorytetowego
pn. „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Rokitno

**UMOWA NR CM/...../202.....
na dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego
pn. „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Rokitno**

zawarta w dniu w Rokitnie, pomiędzy:
Gminą Rokitno, Rokitno 39A, 21-504 Rokitno, NIP: 5372354808, REGON: 030237664, reprezentowaną przez:
Wójta Gminy Rokitno – Jacka Szewczuka
przy kontrasygnacie:
Skarbnika Gminy – Pauli Holak,
zwaną w dalszej części umowy „Gminą”,
a
Beneficjentem końcowym Panią/Panem
zam.,
Nr PESEL reprezentowanym przez Pełnomocnika na
podstawie udzielonego pełnomocnictwa stanowiącego załącznik do niniejszej umowy¹
zwaną/ym dalej „Beneficjentem”
zwanymi w dalszej części Umowy „Stronami”

Preambuła

Zważywszy, że:

- 1) Gmina Rokitno podpisała Umowę o dofinansowanie nr 2/2024/MC/OA w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie (zwaną dalej Umową z WFOŚiGW),
- 2) zgodnie z § 1 pkt. 3 Umowa z WFOŚiGW określa również prawa i obowiązki Gminy w związku z udzielaniem przez Gminę, zgodnie Programem, dofinansowania beneficjentom końcowym w ramach Przedsięwzięcia realizowanego przez Gminę,
- 3) zgodnie z § 3 pkt. 2 Umowy z WFOŚiGW Gmina zobowiązuje się stosować „Wytyczne dla gmin” dotyczące przygotowania naboru wniosków dla beneficjentów końcowych oraz rozliczania umów o dofinansowanie dla Beneficjentów końcowych Programu „Ciepłe Mieszkanie” stanowiące załącznik nr 2 do Umowy z WFOŚiGW,
- 4) zgodnie z § 3 pkt. 4 Umowy z WFOŚiGW po przeprowadzeniu naboru i ocenie wniosków o dofinansowanie pod względem spełnienia warunków kwalifikujących do Programu, Gmina zawrze umowy o dofinansowanie z beneficjentami końcowymi (zwaną dalej Umową).

Strony zgodnie postanawiają co następuje:

**§ 1
Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie Beneficjentowi końcowemu przez Gminę Rokitno dotacji na realizację przedsięwzięcia na podstawie wniosku o dofinansowanie złożonego przez Beneficjenta w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie ” (zwanego dalej „Programem”), ze środków

¹ pozostawić lub usunąć Pełnomocnika w zależności czy dotyczy

udostępnionych Gminie Rokitno przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowisk i Gospodarki Wodnej w Lublinie oraz określenie praw i obowiązków stron Umowy związanych z realizacją tego przedsięwzięcia.

2. Beneficjent oświadcza, że udzielił pełnomocnictwa Pani/Panu zam. Nr PESEL do reprezentowania i działania w imieniu właściciela lokalu mieszkalnego położonego w Gminie Rokitno.
3. Dofinansowaniem w ramach części 1)-3) Programu objęte są tzw. koszty kwalifikowane, poniesione podczas realizacji przedsięwzięcia na:
 - a) demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służący do ogrzewania lokalu mieszkalnego,
 - b) zakup i montaż źródła ciepła wymienionego w Załączniku nr 1 do Programu, do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (zwane dalej cwu) lokalu mieszkalnego albo,
 - c) podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku, spełniającego wymagania, o których mowa w ust. 10 pkt 5 i 6 Części 1), Części 2) lub Części 3) Programu,
 - d) demontaż oraz zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu w lokalu mieszkalnym, instalacji gazowej od przyłącza gazowego / zbiornika na gaz do kotła;
 - e) zakup i montaż okien w lokalu mieszkalnym lub drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż);
 - f) zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła w lokalu mieszkalnym;
 - g) dokumentacja projektowa dotycząca powyższego zakresu,
4. Dofinansowaniem w ramach części 4) Programu objęte są tzw. koszty kwalifikowane, poniesione podczas realizacji przedsięwzięcia na:
 - a) demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe w budynku oraz zakup i montaż wspólnego źródła ciepła do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu,
 - b) zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu,
 - c) zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,
 - d) zakup i montaż ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi, drzwi/bram garażowych,
 - e) zakup i montaż mikroinstalacji fotowoltaicznej,
 - f) dokumentacja: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy.
5. Dofinansowanie nie obejmuje:
 - a) kosztów nadzoru nad realizacją przedsięwzięcia,
 - b) kosztów robót wykonywanych siłami własnymi przez Wnioskodawcę,
 - c) budowę zewnętrznych sieci ciepłowniczych, energetycznych lub gazowych,
 - d) kosztów dostawy, uruchomienia, przeszkolenia z obsługi, serwisowania, ubezpieczenia.

§ 2

Warunki

1. Beneficjent końcowy oświadcza, że:
 - a) zapoznał się z Ogłoszeniem o naborze wniosków w ramach Programu Priorytetowego pn. „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Rokitno;
 - b) zapoznał się z Regulaminem naboru wniosków określającym sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego pn. „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Rokitno, zwanego dalej „Regulaminem” oraz z dokumentami załączonymi do Regulaminu i je akceptuje;



- c) posiada tytuł prawny do lokalu mieszkalnego lub posiada wspólne ograniczone prawo rzeczowe do lokalu mieszkalnego lub jest najemcą lokalu położonego w budynku wielorodzinnym lub jest wspólnotą mieszkaniową w budynku mieszkalnym od 3 do 7 lokali znajdującym się pod adresem w miejscowości, w którym ma zostać zrealizowane przedsięwzięcie, zwane dalej również zadaniem, zgodnie z zakresem rzeczowym określonym we wniosku o dofinansowanie z dnia oraz załącznikiem do umowy;
 - d) przy realizacji zadania dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
 - e) zadanie zostanie wykonane zgodnie z Wnioskiem o udzielenie dotacji, Regulaminem, Zarządzeniem i Programem;
 - f) jest mu znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dotacji na przedsięwzięcia wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.
2. Beneficjent zobowiązany jest wymienić i zlikwidować wszystkie źródła ciepła na paliwo stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5. Po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym Beneficjenta lub w budynku mieszkalnym objętym wspólnotą mieszkaniową będącą Beneficjentem wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych obowiązujących na terenie położenia budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dotacją lub w którym funkcjonuje wspólnota mieszkaniowa będąca Beneficjentem.
 3. Beneficjent jest świadomy konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego, w szczególności uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, lub uzyskania pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru².
 4. Beneficjent posiada uprawnienia do dokonywania w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, czynności obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie, a jeśli prace będą realizowane poza lokalem, zobowiązuje się do uzyskania odpowiedniej zgody.
 5. Dla Beneficjenta końcowego jakim jest wspólnota mieszkaniowa wykonanie ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej jest obowiązkowe do uzyskania dofinansowania na realizację przedsięwzięcia w przypadku dofinansowania, na zakres kosztów kwalifikowanych wskazany w tabeli 3 Załącznika nr 1a do Programu, tj. ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa. Przeprowadzenie audytu energetycznego jest wymagane nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia, a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie.
 6. Beneficjent końcowy zobowiązany jest w trakcie przeprowadzania przedsięwzięcia do niezbywania własności lokalu pod rygorem nieotrzymania dotacji.
 7. Beneficjent końcowy ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

² jeśli dotyczy



§ 3

Wysokość dotacji, płatności i terminy

1. Kwota dotacji wyniesie % kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, o którym mowa w § 2 ust.1 lit. c), jednak nie więcej niż zł. Ostateczna kwota dotacji do wypłaty będzie obniżona z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej o %³.
2. **Termin realizacji przedsięwzięcia ustala się od dnia zawarcia umowy do 14 dni od dnia podpisania protokołu odbioru, jednak nie dłużej niż do 31.12.2025r.**
3. Po zakończeniu przedsięwzięcia Beneficjent końcowy przedkłada osobiście lub za pomocą operatora pocztowego (decyduje data wpływu do Gminy) do Urzędu Gminy Rokitno w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia Wniosek o płatność wraz z wymaganymi załącznikami, którego wzór stanowi załącznik numer 3 do Regulaminu.
4. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosku o płatność przewiduje się możliwość kontaktu Gminy z Beneficjentem końcowym za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
5. W przypadku niezłożenia przez Beneficjenta końcowego w terminie określonym w ust. 2 i 3 wszystkich dokumentów wskazanych w załączniku nr 3 do Regulaminu, Gmina wezwie pisemnie Beneficjenta końcowego do ich przedłożenia w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wezwania z zastrzeżeniem, że ostateczne rozliczenie Beneficjenta końcowego musi zostać złożone do Urzędu Gminy Rokitno najpóźniej do 14.01.2026r.
6. Wypłata dotacji nastąpi w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania środków przez Gminę Rokitno z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie na numer konta bankowego Beneficjenta końcowego:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7. Gmina Rokitno oświadcza, że składa wniosek o płatność do WFOŚiGW raz na kwartał, a środki przekazywane są na rzecz Gminy Rokitno w terminie 30 dni od daty wpływu kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o płatność do WFOŚiGW w Lublinie.
8. Niezłożenie przez Beneficjenta końcowego Wniosku o płatność w terminie wskazanym w ust.3 niniejszego paragrafu lub niezastosowanie się przez Beneficjenta końcowego do wezwania, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu będzie skutkowało brakiem możliwości wystąpienia przez Gminę Rokitno do WFOŚiGW w Lublinie o wypłatę dotacji dla danego przedsięwzięcia, tj. utratą prawa finansowania Beneficjenta końcowego względem Gminy.
9. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących niewykonaniem zadania, Beneficjent końcowy niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Gminę z zachowaniem formy pisemnej.
10. Nie wypłaca się dofinansowania, jeżeli beneficjent końcowy Części 1) - 3) Programu zbył przed wypłatą dofinansowania lokal mieszkalny objęty tym dofinansowaniem. W przypadku Części 4) Programu dotacja nie podlega wypłacie jeżeli beneficjent końcowy przed wypłatą stracił status wspólnoty mieszkaniowej lub sprzedano część nieruchomości wspólnej we wspólnocie i nie zostanie zachowana ta część nieruchomości, która niezbędna jest dla prawidłowej, zgodnej z programem i umową o dofinansowanie, realizacji przedsięwzięcia.
11. Gmina odmówi wypłacenia dotacji w przypadku:
 - a) stwierdzenia niewykonania zadania zgodnie ze złożonym wnioskiem do dofinansowania;
 - b) stwierdzenia niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu;

³ jeśli dotyczy



- c) niezrealizowania przedsięwzięcia w terminie określonym w ust. 2 niniejszego paragrafu,
- d) dokonania zmiany przeznaczenia lokalu, którego dotyczy wnioski o dofinansowanie z mieszkalnego na inny,
- e) w trakcie realizacji przedsięwzięcia lub w okresie trwałości przedsięwzięcia działalność gospodarcza będzie prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% powierzchni lokalu lub budynku mieszkalnego (w przypadku wspólnoty mieszkaniowej).
- f) demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia,
- g) zainstalowaniu dodatkowego źródła ciepła niespełniające warunków Programu i wymagań technicznych,
- h) Beneficjent końcowy odstąpił od realizacji przedsięwzięcia, na które dotacja została udzielona,
- i) Beneficjent końcowy odmówił poddania się wizytacji końcowej, kontroli lub realizacji związanych z nią obowiązków;
- j) wyniki kontroli wskazują na niezgodny z umową przebieg realizacji przedsięwzięcia;
- k) nie została zachowana trwałość przedsięwzięcia, w tym Beneficjent końcowy nie zapewnił możliwości kontroli trwałości przedsięwzięcia.

§ 4

Kontrola realizacji i trwałość przedsięwzięcia

1. Gmina Rokitno jest uprawniona do dokonania kontroli w miejscu realizacji przedsięwzięcia.
2. Uprawnienia do przeprowadzenia kontroli w miejscu realizacji przedsięwzięcia przysługują osobom upoważnionym przez Gminę Rokitno.
3. Beneficjent końcowy wyraża zgodę na kontrolę realizacji zadania przez upoważnionego pracownika Gminy w zakresie:
 - a) zgodności stanu faktycznego wykonanego zadania z przedłożonymi dokumentami, o których mowa w § 3 ust. 3, w okresie trwałości przedsięwzięcia;
 - b) na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania zadania i rozliczenia dotacji;
 - c) sposobu eksploatacji zamontowanego źródła ciepła w okresie trwałości przedsięwzięcia.
4. Niezależnie od uprawnień Gminy kontroli może dokonać również Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie lub Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w miejscu realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez Beneficjenta końcowego, w trakcie realizacji oraz w okresie trwałości przedsięwzięcia.
5. Beneficjent końcowy zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat licząc od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia potwierdzonego protokołem odbioru.
6. Przez trwałość przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie zmian przeznaczenia lokalu mieszkalnego, w którym zrealizowane zostało przedsięwzięcie oraz niedokonanie demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 i 1a do Programu.
7. Zbyte lokalu mieszkalnego objętego przedsięwzięciem nie zwalnia Beneficjenta końcowego z realizacji niniejszej Umowy, w szczególności z zachowania trwałości przedsięwzięcia. W Umowie zbycia nieruchomości Beneficjent końcowy zobowiązuje się przekazać jej nabywcy wszystkie obowiązki Beneficjenta końcowego z niniejszej Umowy, wówczas to na Beneficjencie końcowym spoczywa obowiązek



pisemnego poinformowania o tym fakcie Gminę Rokitno, w terminie 30 dni od daty zbycia lokalu mieszkalnego.

8. Przy rozwiązaniu umowy najmu lokalu mieszkalnego z zasobu Gminy objętego przedsięwzięciem nie zwalnia się beneficjenta końcowego z obowiązków związanych z realizacją przedsięwzięcia, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. Beneficjent końcowy zobowiązuje się przekazać wszystkie obowiązki Gminie – w terminie 30 dni od rozwiązania umowy.
9. Do zakończenia okresu trwałości Beneficjent końcowy jest zobowiązany do przechowywania oryginałów faktur lub innych dokumentów księgowych oraz innych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, w tym zaświadczenia wydanego zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy - Prawo ochrony środowiska lub dokumentów potwierdzających dochód Beneficjenta końcowego albo zaświadczenia potwierdzającego ustalone prawo do otrzymywania zasiłku (w zależności od dokumentów wskazanych we wniosku o dofinansowanie), dokumentów potwierdzających umocowanie pełnomocnika

§ 5

Zwrot udzielonej dotacji i naliczanie odsetek

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi w przypadku niezapewnienia trwałości przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego zgodnie z § 4 ust. 5-9 lub gdy Beneficjent końcowy odmówi poddania się kontroli w okresie trwałości tego przedsięwzięcia.
2. Termin zwrotu udzielonej dotacji ustala się na 15 dni licząc od dnia stwierdzenia naruszeń, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych na rachunek Gminy wskazany w wezwaniu do zwrotu dotacji.
3. W razie stwierdzenia, że udzielona dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, dotacja wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych podlega zwrotowi za pośrednictwem Gminy Rokitno do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie.

§ 6

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym przez każdą ze Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie mogły przewidzieć w chwili zawierania Umowy i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę Rokitno ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach określonych w § 3 ust. 8, 11 niniejszej Umowy.
3. Za dzień rozwiązania umowy uznaje się dla przypadku określonego w ust. 1 i ust. 2 dzień doręczenia wypowiedzenia drugiej Stronie.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą rozwiązywać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Gminy.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze umowy dla Gminy, jeden egzemplarz umowy dla Beneficjenta.



WFOŚIGW
WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY
ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ
W LUBLINIE



Załączniki do umowy:

1. Klauzule informacyjne dla Beneficjenta.
2. Kopia wniosku o dofinansowanie.

Gmina

Beneficjent