

**Urząd Gminy Rokitno****Rokitno 39A**

21-504 Rokitno

tel. + 48 83 345 35 50, fax: + 48 83 345 35 63

sekretariat@rokitno.pl

BGM-2

**WNIOSEK****o ustalenie numeru porządkowego budynku**

| Wnioskodawca:  |             |                     |                            |                                  |                             |
|--|-------------|---------------------|----------------------------|----------------------------------|-----------------------------|
| Nazwisko   | Imię/Imiona | Adres zamieszkania  |                            |                                  | Dane kontaktowe             |
| .....  | .....       | miejsowość: .....   | .....                      |                                  | telefon .....               |
| .....  | .....       | kod pocztowy: ..... | ulica .....                | .....                            | e-mail .....                |
| .....  | .....       | nr domu .....       | nr lokalu .....            | .....                            | .....                       |
| Nazwa osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej         |             | Adres siedziby      |                            |                                  | Dane kontaktowe             |
| .....  |             | miejsowość: .....   | .....                      |                                  | telefon .....               |
| .....  |             | kod pocztowy: ..... | ulica .....                | .....                            | e-mail .....                |
| .....  |             | nr domu .....       | nr lokalu .....            | .....                            | .....                       |
| Informacje o położeniu budynku, którego dotyczy wniosek: |             |                     |                            |                                  |                             |
| miejsowość   | ulica       | obręb ewidencyjny   | numer działki ewidencyjnej | usytuowanie budynku <sup>1</sup> | status budynku <sup>2</sup> |
| .....  | .....       | .....               | .....                      | 1. budynek naziemny              | 1. budynek istniejący       |
| .....  | .....       | .....               | .....                      | 2. budynek podziemny             | 2. budynek w trakcie budowy |
|  |             |                     |                            |                                  | 3. budynek prognozowany     |

**Załącznik:**1. Kopia mapy<sup>3</sup>..... w skali ....., na której kolorem ..... wyróżniono budynek będący przedmiotem wniosku.

Rokitno , dnia ..... 20... r. ....

(podpis wnioskodawcy)

Przed złożeniem wniosku należy zapoznać się z kartą informacyjną BGM-II, zawierającą szczegółowe informacje o niezbędnych załącznikach. Do wniosku należy dołączyć dowód dokonania opłaty skarbowej w wysokości 17 zł opłaconej w kasie Urzędu w przypadku utworzenia punktu adresowego dla budynku prognozowanego lub budynku w budowie albo w przypadku potrzeby potwierdzenia zaświadczeniem.

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.<sup>2</sup> Właściwe podkreślić.<sup>3</sup> Załącznikiem może być kopia mapy: zasadniczej, ewidencyjnej z projektem podziału, topograficznej w skali nie mniejszej niż 1:10 000 lub kopia projektu zagospodarowania działki lub terenu.